



ŞEHİT HAKAN TOYDEMİR ANAOKULU KAMUHİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Öğrenci ve Velilere Yönelik Hizmetler)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci kayıt işlemleri	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Öğrenci bilgi formu (veli tarafından doldurulacak)	20 Dk.
2	Öğrenci nakil işlemleri	1- Veli dilekçesi 2- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3- Öğrenci bilgi formu (veli tarafından doldurulacak)	20 Dk.
3	Öğrenci belgesi	1- Velinin sözlü beyanı 2- Öğrenci okul numarası	15 Dk.
4	Öğrenim belgesi ve diploma kayıt örneği	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge 3- TC kimlik no	60 Dk.
5	Denklik ve kayıt işlemleri	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Denklik belgesi	20 Dk.
6	İlköğretim diploması	1- Sözlü başvuru	20 Dk.
7	Merkezi sınav işlemleri (Parasız yatılı ve bursluluk)	1- Öğrencinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri 2- Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge. 3- 2828 ve 5395 sayılı kanunlar kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu bulunmayan (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) çocuk olduklarına dair belge 4- Nüfus kayıt örneği 5- Ek1 belgesi	30 Dk.
8	Öğrenci izinleri	1- Veli dilekçesi 2- Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	10 Dk.
9	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başvuru	1- Veli dilekçesi	10 Dk.
10	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu kararına itiraz etme	1- Veli itiraz dilekçesi	1 Hafta
11	Öğretmenlerin göreve başlaması	1- Sözlü başvuru ve kararname	20 Dk.
12	İlköğretim okullarında sınıf yükseltme	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5. Sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup, bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	1 Hafta
13	Anasınıfı kayıtları	1- TC kimlik numarası 2- Aşı kartı 3- 2 adet fotoğraf 4- Öğrenci kayıt formu ve öğrenci bilgi formu (veli tarafından doldurulacak)	20 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şehit Hakan Toydemir Anaokulu
İsim : Osman KILIÇ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Şehit Hakan Toydemir İlkokulu
Tel. : 0312 543 21 37
Belgegeçer : 0312 543 21 38
e-Posta : hakantoydemir06@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet Gürsel AVCI
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel. : 0312 245 16 02
Belgegeçer : 0312 244 59 90
e-Posta : -

